

5

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр нейрохирургии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(г.Тюмень)

П Р И К А З

«12» марта 2026 г.

№ д0-00

г. Тюмень

**Об утверждении положения
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**

Во исполнение ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных (Далее – Положение) согласно Приложению, к данному приказу.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под подпись сотрудников, возглавляемых подразделений с утвержденным Положением.
3. Начальнику отдела информационных технологий:
 - обеспечить размещение Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных на официальном сайте Учреждения;
 - внести в медицинскую информационную систему формы бланков, вводимых данным приказом.
4. Приказ от 29.09.2011 года № 108-ОС «О введении системы безопасности обработки персональных данных в учреждении» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя главного врача по перспективному развитию.

Главный врач



А.А. Суфианов

ПОЛОЖЕНИЕ о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок обработки и защиты персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий: специальные, общедоступные, иные.

1.5. Обработка специальных категорий персональных данных не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе: субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; обработка персональных данных проводится в целях оказания медицинской помощи.

1.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Сокращения и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида.

Автоматизированная система - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций

Безопасность персональных данных (в рамках Положения) - состояние защищенности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Биометрические персональные данные (в рамках Положения) - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Владелец информационной системы персональных данных (в рамках Положения) - Учреждение, эксплуатирующее информационную систему персональных данных.

Внутренняя проверка (в рамках Положения) осуществляемая сотрудником внутри Учреждения, в целях проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных

данных, локальным нормативным актам Учреждения об обработке персональных данных.

Доступ к персональным данным (в рамках Положения) - возможность получения персональных данных и их использование. Защита персональных данных - деятельность по обеспечению безопасности персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Инцидент информационной безопасности (в рамках Положения) - появление одного или нескольких нежелательных, или неожиданных событий информационной безопасности, с которыми связана значительная вероятность разглашения персональных данных и/или создание угрозы нарушения функционирования информационной системы персональных данных.

Контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств.

Носитель информации материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные (в рамках Положения) - персональные данные, в том числе фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных, доступ которым предоставлен субъектом для распространения круга лиц в информационной безопасности (в рамках структурное подразделение Учреждения, на которое данных неограниченного персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ).

Подразделение по работе с персоналом (в рамках Положения) - структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по кадровому администрированию, организации подбора, обучения и развития персонала и кадровому делопроизводству.

Подразделение сопровождения информационных технологий (в рамках Положения) - структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по техническому сопровождению информационных технологий.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Учреждение (в рамках Положения) - ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Тюмень.).

Представитель субъекта персональных данных (в рамках Положения) - лицо, которое на законных основаниях, в том числе по доверенности субъекта персональных данных, имеет право обращаться в Учреждение по вопросам обработки персональных данных субъекта в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных (в рамках Положения) - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам в нарушение требования законодательства Российской Федерации и/или требований настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных (в рамках Положения) - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении.

Специальные категории персональных данных (в рамках Положения) - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных (в рамках Положения) - физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении.

Трансграничная передача персональных данных – передача данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Электронный носитель - материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение является оператором, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не являющихся работниками Учреждения.

3.2. Персональные данные обрабатываются в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения; осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение по оказанию качественной медицинской помощи в необходимых объемах, обеспечения контроля объемов и качества оказанной медицинской помощи, предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; содействия в трудоустройстве; предоставления работникам Учреждения дополнительных гарантий и компенсаций и содействия оформлению льгот, в том числе добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и других видов социального обеспечения; обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов Учреждения и контроля доступа к информационным ресурсам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения; подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами; охраны труда и здоровья работников; формирования справочных материалов (справочники на бумажных носителях, электронные базы данных) для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения; выдачи доверенностей для представления интересов Учреждения; издания научной, учебной, методической, справочной литературы; осуществления международной деятельности Учреждения; оформления заявок для

конкурсов, проведения творческих мероприятий, исследовательских работ, спортивно-массовых мероприятий, а также публикаций и т.д.; осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей; консультации и любой иной коммуникации в любом виде с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении; освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации; в иных законных целях.

3.3. Допускается обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона №152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.4. В целях информационного обеспечения деятельности Учреждения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (телефонный справочник, электронные базы данных), содержащие персональные данные. В общедоступные источники персональных данных могут включаться фотоизображение, фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность, структурное подразделение, номер служебного городского и внутреннего телефона, мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты и другие сведения, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.5. Персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных только с письменного согласия субъектов персональных данных.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номера телефонов (мобильного и (или) домашнего), при предоставлении их субъектом персональных данных или его представителем, или иными лицами в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также адреса электронных почтовых ящиков; сведения из пенсионного страхового свидетельства; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; данные документов, удостоверяющих специальное право (водительское удостоверение, допуски к работам и пр.); сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней); содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о банковской карте, используемой для начисления заработной платы; сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(в) и другие сведения); сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения, необходимые для реализации установленных государством прав); сведения о номере и серии страховых полисов обязательного и добровольного (при наличии) медицинского страхования; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов и материалов к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Учреждения; материалы по аттестации и оценке; материалы по внутренним служебным расследованиям; внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности; табельный номер; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,

являющийся основанием для представления льгот и статуса) и другие сведения; сведения о наличии (отсутствии) судимости для лиц, претендующих на должности, связанные с деятельностью к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; сведения о деловых и личных качествах, носящие оценочный характер; сведения о состоянии здоровья; иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным, необходимые Учреждению для осуществления своей деятельности.

5. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

5.1. Работники Учреждения и их родственники, бывшие работники; лица, получающих доход, но не состоящих в трудовых отношениях с Учреждением; представители потенциальных и действующих контрагентов Учреждения (юридических лиц) в объеме, требуемом для заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; представители организаций, осуществляющих сотрудничество с Учреждением, в том числе иностранных государств; посетители Учреждения; соискателей на вакантные должности; контрагентов (физические лица).

5.2. Пациенты, получающие медицинскую помощь.

6. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

6.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.2. Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

6.3. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита за соответствием обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Учреждения.

6.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.7. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Назначение ответственных за организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях.

7.2. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе модели угроз.

7.3. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

7.4. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.6. Учет машинных носителей персональных данных.

7.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

7.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.9. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.10. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.11. Определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым как автоматизированным способом, так и не автоматизированным, необходимым им для выполнения трудовых обязанностей.

7.12. Проведение занятий и инструктажей с работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных.

8. Порядок и основные условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами, касающимися обработки персональных данных, с учетом особенностей деятельности структурных подразделений (филиалов) Учреждения.

8.2. Учреждение при обработке персональных данных вправе:

8.2.1. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (в поручении Учреждения должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии законодательством Российской Федерации о персональных данных, Положением и иными локальными нормативными документами Учреждения в отношении обработки персональных данных).

8.2.2. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

8.3.1. Разъясняет субъектам персональных данных последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Предоставляет в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Порядок работы с обращениями и запросами субъектов

персональных данных устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

8.3.3. Освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если: субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением; персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных; обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152.

8.4. Учреждение не передает персональные данные третьим лицам без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае: выявления неправомерной обработки персональных данных; выявления неточных персональных данных; отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

8.7. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные: при достижении цели обработки персональных данных; в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; по истечении установленного срока обработки персональных данных; в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных.

8.8. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.9. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных и (или) его законного представителя устно, посредством представления документов либо путем заполнения различных анкет, опросных листов. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

8.11. Обработка персональных данных осуществляется в условиях, исключающих возможность ознакомления с персональными данными субъектов лиц, не допущенных к обработке персональных данных.

8.12. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и в случае добровольного письменного согласия субъекта персональных данных.

8.13. Субъект персональных данных обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.14. Руководители структурных подразделений (ответственные за обработку персональных данных):

8.14.1. Ведут учет работников, допущенных к обработке персональных данных.

8.14.2. Предоставляют перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, на утверждение главному врачу Учреждения.

8.14.3. Организуют сбор согласий на обработку персональных данных субъектов, в том числе на передачу персональных данных субъектов третьим лицам и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.14.4. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с требованиями Положения и локальных нормативных актов Учреждения.

8.14.5. Обеспечивают внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников своих структурных подразделений, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.14.6. Информировывают работников структурного подразделения о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

8.14.7. Несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о персональных данных при их обработке в структурном подразделении.

8.15. Отдел информационных технологий:

8.15.1. Осуществляет централизованный учет информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Учреждении.

8.15.2. Осуществляет централизованный учет съемных носителей информации, которые используются для обработки персональных данных.

8.15.3. Осуществляет техническую защиту информационных систем персональных данных.

8.15.4. Осуществляет контроль за предоставлением доступа к информационным системам персональных данных.

8.16. Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные:

8.16.1. Обязаны соблюдать установленные в Учреждении требования и правила обработки и защиты персональных данных, в том числе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

8.16.2. Обеспечивают сохранность бумажных и электронных носителей, содержащих персональные данные.

8.16.3. Обеспечивают выполнение установленных мер по неразглашению (нераспространению) персональных данных субъектов, ставших им известными при исполнении трудовых обязанностей.

9. Особенности автоматизированной обработки персональных данных

9.1. В Учреждении ведется учет информационных систем персональных данных.

9.2. Подразделение по информационной безопасности ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в Учреждении.

9.3. Для каждой информационной системы персональных данных определяется требуемый уровень защищенности персональных данных.

9.4. Для определения требуемого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных создается Комиссия по определению требуемого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Комиссия).

9.5. В состав Комиссии входит не менее четырех человек.

9.6. Постоянными членами комиссии являются: Председатель Комиссии, работник Подразделения информационных технологий, секретарь Комиссии.

9.7. Информация, содержащаяся в информационных системах персональных данных, хранится на серверах. Сервера должны быть расположены в помещениях с ограниченным доступом.

9.8. При использовании материальных (машинных) носителей, на которые осуществляется запись специальной категории персональных данных, вне информационных систем персональных данных материальный (машинный) носитель должен обеспечивать: защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее

извлечения из информационной системы персональных данных; возможность доступа к записанным на материальный носитель персональным данным, осуществляемого работниками Учреждения, допущенными к обработке персональных данных; возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись персональных данных, а также работников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных, и осуществивших такую запись; невозможность несанкционированного доступа к персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

9.9. Учет электронных (машинных) носителей, содержащих специальную категорию персональных данных осуществляется Подразделением по информационной безопасности и фиксируется в журнале учета машинных носителей персональных данных с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

9.10. Работники Учреждения обязаны предоставлять сведения об используемых материальных (машинных) носителях, содержащих персональные данные и беспрепятственный доступ к ним (при необходимости) работникам Подразделения по информационной безопасности.

9.11. Особенности автоматизированной обработки персональных данных могут быть установлены локальным нормативным актом Учреждения, не противоречащим Положению.

9.12. Порядок предоставления доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных):

9.12.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, которым необходим доступ для выполнения своих трудовых обязанностей и в соответствии со списком, утвержденным главным врачом Учреждения.

9.12.2. Предоставление доступа производится по принципу минимальной достаточности. Работники имеют право получать доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций, связанных с достижением целей обработки персональных данных.

9.12.3. Доступ осуществляется на основании заявки руководителя структурного подразделения в котором работник выполняет свои трудовые функции.

10. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

10.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм.

10.2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

10.5. Контроль за обработкой персональных данных без использования средств автоматизации возлагается на ответственного за обработку персональных данных в Учреждении

11. Хранение персональных данных

11.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях, на внешних (съёмных) электронных носителях и в информационных системах персональных данных.

11.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

11.3. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в помещениях Учреждения в сейфах, в запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.4. Должно быть обеспечено раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, и которые содержат разные категории персональных данных.

11.5. При работе с бумажными носителями информации, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) открытыми с данными документами незапертыми в случае выхода из рабочего помещения.

11.6. Хранение персональных данных субъектов осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами Учреждения.

12. Порядок обезличивания персональных данных

12.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся в информационных системах, производится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, о необходимости обезличивания персональных данных.

12.3. Руководители структурных подразделений Учреждения определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию, и составляют акт о выделении персональных данных субъектов, подлежащих обезличиванию.

12.4. Обезличивание персональных данных осуществляется Комиссией, в состав которой должны входить представители структурных подразделений Учреждения, представитель Подразделения информационных технологий и Подразделения по информационной безопасности.

12.5. Обезличивание персональных данных производится методом изменения состава или семантики.

12.6. После обезличивания персональных данных в акте о выделении персональных данных субъектов, подлежащих обезличиванию, делается отметка о произведенном обезличивании.

12.7. При хранении обезличенных данных необходимо:

12.7.1. Организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

12.7.2. Обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

12.7.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12.7.4. Особенности порядка обезличивания персональных данных в информационных системах персональных данных могут быть установлены локальным нормативным актом Учреждения, не противоречащим Положению.

13. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

13.1. При передаче персональных данных субъекта работники Учреждения должны придерживаться следующих требований: передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами; не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия; при передаче персональных данных необходимо предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Учреждения в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Учреждения; разрешать доступ к персональным данным работников лицам, допущенным к обработке персональных данных, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, связанных с достижением целей обработки персональных данных; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

13.2. Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителю осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Положением. Информация передается при соблюдении одного из следующих условий: наличие нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных; письменное заявление субъекта персональных данных.

13.3. Предоставление персональных данных субъекта персональных данных государственным органам и организациям производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Учет переданных персональных данных осуществляется в рамках принятых в Учреждении правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов как государственных органов, так и структурных подразделений Учреждения о предоставлении персональных данных физических лиц либо их представителей, фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

14. Трансграничная передача персональных данных

14.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

14.2. При трансграничной передаче персональных данных работник Учреждения, допущенный к обработке персональных данных, обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных до начала

осуществления трансграничной передачи персональных данных.

14.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях: наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных; предусмотренных международными договорами Российской Федерации; предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства; исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1. Внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Учреждения об обработке персональных данных под руководством заместителя главного врача, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Учреждении, осуществляют: Подразделение по информационной безопасности; ответственный за обработку персональных данных; ответственный за организацию защиты персональных данных (далее - Внутренний контроль).

15.2. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок - плановых и внеплановых (при необходимости с привлечением представителей структурных подразделений Учреждения).

15.3. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся не реже одного раза в год.

15.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: обращение или запрос субъектов персональных данных о фактах несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях Учреждения или других нарушениях; инцидент информационной безопасности в части, касающейся обработки персональных данных.

15.5. При проведении внутреннего контроля обработки персональных данных с использованием средств автоматизации устанавливается:

- соответствие полномочий пользователя матрице доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- соблюдение порядка доступа в помещения в которых расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

При проведении внутреннего контроля обработки персональных данных без использования средств автоматизации устанавливается:

- соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- соблюдение порядка доступа к бумажным носителям персональных данных;

- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

15.6. Особенности осуществления Внутреннего контроля устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, не противоречащим Положению.

16. Порядок уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

16.1. Учреждение обязано уведомлять об обработке персональных данных уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных до 15-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения обработки персональных данных или с даты возникновения изменений следующих сведений: наименования оператора; целей обработки персональных данных; категорий персональных данных; категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правового основания обработки персональных данных; перечня действий с персональными данными; мер, установленных законодательством Российской Федерации, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты; даты начала обработки персональных данных; срока или условия прекращения обработки персональных данных; сведений о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки; сведений о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации; сведений об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

16.2. Учреждение обязано уведомлять о инцидентах информационной безопасности персональных данных в течении 24 часов с момента наступления или выявления такого события и в течении 72 часов по результатам внутренней проверки.

17. Согласие на обработку персональных данных

17.1. Обработка персональных данных допускается в случае, если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ.

17.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.3. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

17.4.1. Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

17.4.2. Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

17.4.3. Наименование и адрес Учреждения.

17.4.4. Цель обработки персональных данных.

17.4.5. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

17.4.6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

17.4.7. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

17.4.8. Подпись субъекта персональных данных.

17.5. Форма Согласия на обработку персональных данных работника и пациента приведена в приложении 1 и 2 к настоящему Положению.

17.6. Форма Согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

17.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

18. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

18.1. Работник, которому в силу трудовых отношений с Учреждением стала известна информация, содержащая персональные данные, в случае нарушения правил обработки этих персональных данных несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Тюмень) (ФГБУ «ФЦН» Минздрава России (г. Тюмень), расположенному по адресу г. Тюмень, 4 км. Червишевского тракта, д. 5, на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.), номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о доходах и выплатах;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о трудовой деятельности, специальность, профессия, квалификация;
- сведения медицинского характера, состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемые с предварительного письменного согласия).

в период выполнения работы по трудовому договору с целью осуществления трудовых отношений с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Также, я даю согласие на:

- включение в общедоступные источники (сайт, корпоративные стенды и т.д.) персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, изображения лица;
- получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте в организациях;
- передачу моих персональных данных проверяющим органам, при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;
- передачу моих персональных данных кредитным организациям, при их письменном запросе с целью сбора информации для выдачи мне кредита и исполнении мной условий кредитного договора;
- на хранение, обработку моей фотографии (изображения лица) для оформления пропуска;
- на хранение, обработку информации номере моего мобильного телефона и личной электронной почты;
- на хранение, обработку видео с моим участием при проведении корпоративных и обучающих мероприятий.

Даю согласие на хранение копий моих документов в личном деле.

Настоящее согласие действует в течение всего действия трудового договора и может быть мною отозвано в письменном виде.

подпись

Ф.И.О. полностью

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для законных представителей)

Я, нижеподписавшийся, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт _____, выдан _____,
ФИО пациента, чьи интересы представляются: _____,

подтверждаю свое согласие на обработку **ФГБУ "ФЦН" Минздрава России (г.Тюмень), 625000, Тюмень, ул. 4 км Червишевского тракта, д. 5,** (далее-Оператор) моих персональных данных и данных пациента, чьим законным представителем я являюсь включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской стационарной, амбулаторно-поликлинической помощью, реабилитационно - восстановительного лечения, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, в интересах моего обследования и лечения, обрабатывать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, посредством внесения их в электронную базу данных медицинской информационной системы.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, систематизацию, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС, ДМС, на включение в списки (электронные реестры) и обмен (прием и передачу) моих персональных данных со страховыми медицинскими организациями, другими ЛПУ и организациями (ФСС РФ, ПФР, ТФОМС), связанными договорными обязательствами с Оператором, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с использованием шифровальных (криптографических) средств, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные для получения государственной и оперативной статистической отчетности, отчетных форм, предусмотренными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС, договором ДМС, вышестоящими организациями, оказывающими руководящую, регламентирующую и методическую помощь Оператору.

Я, даю свое согласие на осуществление видеосъёмки и согласно ч.1 ст. 152.1 ГК РФ обнародование и дальнейшее использование моего видеообращения (видео, фото) в целях медицинской и научной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(подпись субъекта персональных данных или его законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных субъекта персональных данных третьему лицу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____
(указать адрес места жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

_____ (указать цель обработки персональных данных)
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие

_____ (указать ФИО (адрес пребывания) или полное наименование организации (юридический адрес))
на передачу в _____ (указать наименование организации, которой передаются персональные данные, ИНН, ОГРН, адрес)
моих персональных данных:

_____ (указать перечень обрабатываемых персональных данных)
для обработки, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно

_____ (указать действия с персональными данными)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)