

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр нейрохирургии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г.Тюмень)

П Р И К А З

« 13 » октября 2026 г.

№ 139-О

г. Тюмень

**Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления
платных немедицинских услуг**

В целях урегулирования вопросов предоставления платных немедицинских услуг в Учреждении,

приказываю:

1. Утвердить:

- положение о порядке и условиях предоставления платных немедицинских услуг (приложение № 1);
- форму договора на оказание платных немедицинских услуг (приложение № 2);
- форму дополнительного соглашения к договору на оказание платных немедицинских услуг (приложение № 3);

2. Руководителям структурных подразделений, оказывающим платные немедицинские услуги, разместить утвержденное положение и формы в наглядной и доступной форме для ознакомления посетителей.

3. Начальнику отдела информационных технологий разместить утвержденное Положение и формы на официальном сайте Учреждения и в соответствующей информационной системе.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

Главный врач



А.А. Суфианов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных немедицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных немедицинских услуг в ФГБУ «Федеральный центр нейрохирургии» Минздрава России (г. Тюмень) (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Федеральных законов от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных немедицинских услуг в ФГБУ «Федеральный центр нейрохирургии» Минздрава России (г. Тюмень) (далее — Учреждение) гражданам с целью более полного удовлетворения их потребностей, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития, содержания Учреждения и материального поощрения его работников.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«платные немедицинские услуги» — бытовые, сервисные, транспортные и иные немедицинские услуги, не являющиеся обязательными при создании условий для оказания медицинской помощи и оказываемые на возмездной основе;

«потребитель» — физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные немедицинские услуги лично в соответствии с договором;

«заказчик» — физическое (юридическое) лицо, заказывающее (приобретающее) платные немедицинские услуги в пользу потребителя;

«исполнитель» — Учреждение, предоставляющее платные немедицинские услуги в соответствии с договором.

1.4. Платные немедицинские услуги оказываются Учреждением на основании добровольного желания гражданина (или его законного представителя) получить такие услуги на возмездной основе. Оказание платных немедицинских услуг не заменяет и не сокращает объём бесплатной помощи, предоставляемой в рамках программы государственных гарантий.

2. Виды платных немедицинских услуг

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных немедицинских услуг:

2.1.1. Организация питания сопровождающих лиц - предоставление горячего питания (завтрак, обед, ужин) лицам, осуществляющим уход за пациентом, находящимся на лечении в стационарных условиях.

2.1.2. Реализация готовой продукции в столовой (буфете) Учреждения - реализация готовых блюд собственного производства (горячие первые и вторые блюда, гарниры, салаты, выпечка, десерты), в зале столовой (буфета) Учреждения для пациентов, сопровождающих лиц, посетителей и сотрудников.

2.2. Перечень платных немедицинских услуг и прейскурант цен утверждаются приказом главного врача Учреждения и могут изменяться в порядке, установленном законодательством.

2.3. Перечень услуг и прейскурант цен размещаются

- на официальном сайте Учреждения;
- на информационном стенде;
- в доступной для ознакомления зоне приёма посетителей;
- в столовой (буфете) Учреждения — на видном месте.

Информация должна поддерживаться в актуальном состоянии.

3. Порядок и условия оказания платных немедицинских услуг

3.1. Платные немедицинские услуги (за исключением разовой реализации готовой продукции в столовой (буфете)) оказываются на основании договора, заключаемого в письменной форме между Учреждением и Потребителем (Заказчиком) в кабинете платных услуг.

3.2. Договор содержит:

- наименование и адрес Учреждения (Исполнителя);
- ФИО, адрес и телефон Потребителя (Заказчика);
- перечень оказываемых платных немедицинских услуг;
- стоимость услуг, порядок и сроки оплаты;
- условия и сроки предоставления услуг;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Количество экземпляров договора соответствует количеству сторон.

Договор хранится в порядке, определённом законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

3.4. При оказании услуг по организации питания сопровождающих:

- питание предоставляется в соответствии с утверждённым меню;
- питание доставляется в палату.

3.5. При реализации готовой продукции в столовой (буфете) Учреждения:

- реализация продукции производится в специально оборудованном помещении столовой (буфета), соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологических правил к организациям общественного питания СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 2 июня 2026 г.

- оплата продукции производится непосредственно в столовой (буфете) через контрольно-кассовую технику Учреждения с выдачей кассового чека в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации». Договор возмездного оказания услуг в письменной форме на разовую покупку готовой продукции не заключается — сделка оформляется кассовым чеком в соответствии со ст. 493 ГК РФ;

- при доставке готовой продукции в палату оформляется договор в кабинете платных услуг. Оплата производится непосредственно в столовой (буфете) через контрольно-кассовую технику Учреждения с выдачей кассового чека.

4. Цены на платные немедицинские услуги и порядок оплаты

4.1. Стоимость платных немедицинских услуг определяется на основании калькуляции с учётом всех расходов, связанных с предоставлением услуг (материальные затраты, амортизация оборудования, оплата труда персонала, транспортные расходы, накладные расходы). Цена на услуги выражается в рублях.

4.2. Цены на платные немедицинские услуги формируются Учреждением и утверждаются приказом главного врача.

4.3. Основаниями для изменения цен являются:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение тарифов на коммунальные услуги и транспорт;
- изменение уровня оплаты труда;
- иные экономические факторы.

4.4. Оплата платных немедицинских услуг производится:

- наличными денежными средствами непосредственно в столовой (буфете) через контрольно-кассовую технику Учреждения с выдачей кассового чека;

- в безналичной форме банковскими картами через POS-терминал Учреждения;

- безналичным перечислением на расчётный счёт Учреждения — для физических и юридических лиц.

4.5. Оплата за Услуги производится на условиях стопроцентной предоплаты.

4.6. Цены на готовую продукцию, реализуемую в столовой (буфете) Учреждения, устанавливаются на основании калькуляции отдельно на каждое блюдо (изделие) с учётом стоимости сырья, накладных расходов и наценки, и утверждаются приказом главного врача в составе прейскуранта на платные немедицинские услуги.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Потребитель (Заказчик) имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- получать достоверную информацию об объёме, стоимости и условиях предоставления услуг;
- отказаться от услуги в любое время, оплатив фактически понесённые Учреждением расходы;
- в случае ненадлежащего исполнения услуг — потребовать уменьшения стоимости или расторгнуть договор;
- требовать возмещения вреда, причиненного вследствие недостатка оказанных услуг.

5.2. Потребитель (Заказчик) обязан:

- своевременно оплатить оказанные услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- предоставлять достоверную информацию, необходимую для качественного оказания услуг.

5.3. Исполнитель (Учреждение) имеет право:

- требовать своевременной оплаты оказанных услуг;
- отказать в оказании услуги при наличии медицинских противопоказаний или технической невозможности;
- расторгнуть договор (в случае его заключения) при нарушении потребителем условий внутреннего распорядка.

5.4. Исполнитель (Учреждение) обязан:

- оказывать услуги надлежащего качества в сроки, установленные договором (в случае его заключения);
- до заключения договора предоставить потребителю в доступной форме информацию о перечне, стоимости и условиях предоставления услуг;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при оказании услуг, в том числе при реализации готовой продукции в столовой (буфете);
- не допускать к реализации продукцию с истёкшим сроком годности;
- обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям безопасности.

6. Использование доходов от оказания платных немедицинских услуг

6.1. Средства, поступившие от оказания платных немедицинских услуг, используются Учреждением в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учёт отдельно по основной деятельности и по приносящей доход деятельности.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных немедицинских услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют:

- руководитель Учреждения;
- уполномоченные должностные лица Учреждения (в рамках внутреннего контроля);
- уполномоченные государственные органы в пределах их компетенции (Роспотребнадзор, и др.).

7.2. Учреждение несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных немедицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.